



جمهوری اسلامی ایران
نماینده مردم معتمدین و علمای
دانشگاه فرهنگیان

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۳/۱۱

شماره: ۹۵/۱۲/۳۱۰۹

پیوست: دارد

سرپرستان محترم دفاتر نهاد پردیس های استانی دانشگاه فرهنگیان

سلام علیکم

با احترام و آرزوی توفیق؛ با توجه به سیاست هیات ریسه و تصمیم دانشگاه فرهنگیان مبنی بر بکارگیری تعداد ۵۰۰ نفر از دبیران رشته های تخصصی دارای مدرک دکتری واجد صلاحیت از آموزش و پرورش به دانشگاه درسراسر کشور برای انجام مأموریت های آموزشی (تدریس) در سال تحصیلی پیش رو، به پیوست بخشنامه مربوط به انجام این فرآیند جهت اطلاع و توصیه به معاونان مدیر گروه معارف و معاونان پردیس ها و مدیریت استانی جهت استفاده از این ظرفیت بمنظور دعوت از دبیران دارای مجوز تدریس دروس معارف اسلامی و کاهش دعوت از استادان مدعو و فاقدین مجوز ارسال می گردد.

سید امین اله دادگر
مسئول نهاد دانشگاه فرهنگیان
سازمان مرکزی

رونوشت:

حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای میرمجید سیدقریشی معاون آموزشی و پژوهشی
حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای علی تقوی معاون محترم منابع انسانی
حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای مبشری مدیر محترم گروه های معارف اسلامی
حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای علیرضا حیدرزاده مدیر محترم جذب، سنجش و ارزشیابی

کمیته تطبیق دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های اداری

واحد مجری: اداره کل منابع انسانی

استان: سرپرست مدیریت امور پردیس‌های استان / معاون
توسعه منابع و امور دانشجویی / معاون آموزشی و فرهنگی
و پژوهشی / کارشناس مسئول منابع انسانی و امور عمومی
کد: ۲۱۰

کلیه سرپرستان محترم مدیریت استانی پردیس‌های سراسر کشور

موضوع: چگونگی تقاضای مأموریت تمام وقت آموزشی

باسلام و احترام

به منظور زمینه‌سازی برای مشارکت دبیران دارای تحصیلات دکتری تخصصی در فرایندهای آموزشی دانشگاه و تأمین بخشی از نیازهای مدیریت امور پردیس‌های استانی به آموزشگران متخصص واجد صلاحیت، دانشگاه قصد دارد در سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ تعداد پانصد (۵۰۰) نفر از بین دبیران واجد شرایط آموزش و پرورش به شرط کسب صلاحیت تدریس در دانشگاه به صورت مأمور آموزشی تمام وقت، به کارگیری نماید. مدیریت امور پردیس‌های استانی می‌تواند ضمن اطلاع‌رسانی عمومی و شناسایی اختصاصی به دریافت تقاضای اشخاص واجد صلاحیت تدریس بر اساس مقررات و مراحل که در این بخشنامه ارائه می‌شود، اقدام کنند.

***موعدهای اعلام نیاز مدیریت امور پردیس‌های استانی برای سال تحصیلی (۹۶-۱۳۹۵)، تا تاریخ ۲۰ خردادماه ۱۳۹۵ است.**

شرایط عمومی و اختصاصی متقاضی:

- ۱- استخدام رسمی وزارت آموزش و پرورش (موضوع ماده ۱۴ آئین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)
- ۲- داشتن حداقل ۵ سال سابقه کارآموزی و حداکثر ۲۵ سال سابقه خدمت
- ۳- مأمورین معرفی شده صرفاً از ابواب جمعی استان مربوطه باشند. (در استانهایی که جذب مأمور امکان پذیر نیست با هماهنگی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی اقدام لازم به عمل آید).
- ۴- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی (Ph.D.) (مورد تأیید وزارت علوم و تحقیقات و فناوری)

• مدارک مورد نیاز:

- ۱- فرم ۵۰۲ (خلاصه سوابق خدمتی) تمام صفحه و خوانا
- ۲- کار برگ تکمیل شده درخواست مأموریت (نمونه پیوست)
- ۳- تصویر آخرین حکم کارگزینی
- ۴- اسکن عکس ۳×۴ با فرمت - JPEG - GPEG
- ۵- تصویر شناسنامه
- ۶- تصویر کارت ملی
- ۷- تصویر گواهی صلاحیت تدریس (بر اساس آیین نامه هیئت اجرایی جذب هیئت علمی)

۸- تصویر مدرک تحصیلی دکترای تخصصی (Ph.D.)

۹- رزومه علمی متقاضی

• **فرایند اجرای کار:**

- ۱- دریافت تقاضا و سایر مدارک شخصی (برای مأمورین سال گذشته نیز در صورت تمایل به تمدید مأموریت، نیاز و رضایت‌مندی گروه آموزشی- مدیریت امور پردیس‌های استانی باید تشکیل پرونده شود)
 - ۲- تطبیق مدارک با تصاویر و برابر با اصل نمودن آن‌ها توسط کارشناس مسئول منابع انسانی و امور عمومی مدیریت امور پردیس‌های استانی .
 - ۳- اخذ تأییدیه حراست (استعلام) توسط مدیریت امور پردیس‌های استانی - یادآوری می‌نماید مدیریت‌هایی که حراست ندارند از طریق دفتر مرکزی حراست سازمان مرکزی دانشگاه اقدام نمایند .
 - ۴- معرفی متقاضی جهت اخذ تأییدیه تعیین صلاحیت تدریس به گروه‌های آموزشی پردیس و واحد های تابعه متقاضی.
 - ۵- تصویب واحدهای درسی پیش‌بینی‌شده متقاضیان در شورای آموزشی گروه‌های مربوطه برای هر متقاضی در پردیس‌ها و واحد های تابعه.
 - ۶- تکمیل و ارسال فهرست و مشخصات متقاضیان به صورت جمعی بر اساس کار برگ شماره ۲ پیوستی طی نامه رسمی از طریق مدیریت امور پردیس‌های استانی پس از امضاء و مهر به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به ترتیب اولویت و با توجه به سهمیه اختصاصی. (پیوست است)
 - ۷- تشکیل پرونده توسط کارشناس مسئول منابع انسانی و امور عمومی مدیریت امور پردیس‌های استانی و صدور شماره ثبت برای هر پرونده به صورت اتوماسیونی.
 - ۸- پس از طی مراحل استعلام (تأییدیه) حراست و همچنین اخذ تأییدیه گواهی صلاحیت تدریس و کسب موافقت گروه آموزشی و پردیس متقاضی و ... ، تغذیه دقیق اطلاعات پرسنلی متقاضیان مأموریت آموزشی تمام وقت دارای مدرک تحصیلی دکترای تخصصی PH.D به دانشگاه فرهنگیان در سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ توسط کارشناس مسئول منابع انسانی و امور عمومی در پرتال دانشگاه ، شاخه معاونت طرح و برنامه و توسعه منابع ، صفحه اداره کل منابع انسانی به آدرس : http://cfu.ac.ir/fa/form_data/add/form_id=886
- تذکر:** کارشناس مسئول منابع انسانی و امور عمومی هراستان صرفاً با کد کاربری و رمز عبور خود اطلاعات متقاضیان را ثبت نماید و استفاده از کد کاربری استان‌های دیگر به هیچ وجه مجاز نمی باشد.

نکات مهم:

- ۱- استفاده از خدمات مأمورین آموزشی صرفاً در امر تدریس و آموزش مجاز است.

۲- کلیه متقاضیانی که به صورت تمام وقت مأمور می شوند ، حقوق و مزایای خود را از مبدأ (آموزش و پرورش) دریافت خواهند کرد و ساعات موظف تدریس آنان در دانشگاه ، بر اساس قواعد و مقررات دانشگاه تعیین می شود .

۳- متقاضیانی که دارای شرایط و گواهی صلاحیت تدریس باشند ولی امکان ارائه واحد موظف تمام وقت برای آنان میسر نباشد ، با حفظ سمت ، بدون صدور حکم مأموریت و فقط با مجوز ادارات کل استان ها و پس از اخذ تأییدیه حراست (استعلام) می توانند ، بخشی از ساعت موظف خود را در دانشگاه فرهنگیان تدریس نمایند .

۴- کارشناس مسئول منابع انسانی و امور عمومی مدیریت امور پردیس های استانی پس از اخذ فهرست اسامی تأیید شده ، که طی بخشنامه ای از سوی اداره کل منابع انسانی دانشگاه اعلام می گردد ، نسبت به صدور حکم مأمورین آموزشی (تمام وقت) با کد ۴۳ اقدام می نمایند.
تبصره - مدیریت امور پردیس های استانی مکلف اند حکم ورود این دسته مأمورین (تمام وقت) را صادر و به محل کار اصلی آنان (مبدأ) ارسال نمایند .

۵- مدیریت امور پردیس های استانی مکلف اند گواهی انجام کار همه مأموران (تمام وقت و پاره وقت) را به صورت ماهانه صادر و به محل کار اصلی آنان (مبدأ) ارسال نمایند.

۶- به مدارکی که بعد از تاریخ مقرر (۲۰ خرداد ۱۳۹۵) ارسال گردد ، ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۷- از ارسال مدارک افراد غیر واجد شرایط جداً خودداری گردد .
شایسته است به افراد متقاضی اعلام گردد ، پس از اتمام مأموریت ، دانشگاه هیچ گونه تعهدی مبنی بر انتقال یا پرداخت حقوق از مقصد در قبال آن ها نخواهد داشت.

علی خاکی
معاون طرح و برنامه و توسعه منابع

