



جمهوری اسلامی ایران
نهاد نمایندگی مقام معظم رهبر در دانشگاهها
دانشگاه فرهنگیان

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۴/۱۰/۲۷

شماره: ۹۴/۱۲/۱۸۶۱۳

پیوست: دارد

سرپرستان محترم دفاتر نهاد پردیس های استانی دانشگاه فرهنگیان

سلام علیکم

با احترام و آرزوی توفیق ؛ به پیوست یک نمونه " قرارداد واگذاری امور خدمات حمل و نقل ویژه مأموریت های اداری " جهت اطلاع و استفاده و بهره برداری در صورت نیاز با تعامل بین آن دفتر نهاد و مدیریت امور پردیس های استانی دانشگاه برای خدمات ایاب وذهاب در سال ۹۵ ارسال می گردد.

سید امین اله دادگر
مسئول نهاد دانشگاه فرهنگیان
سازمان مرکزی

رونوشت:

حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای علی تقوی معاون محترم منابع انسانی
جناب آقای مجتبی ابراهیمی معاون محترم اداری و طرح و برنامه
حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای علی تقوی مدیر محترم امور دفاتر
جناب آقای محمدرضا هادی نژاد مسئول محترم اجرایی دفتر نهاد نمایندگی مقام رهبری در دانشگاه

«قرارداد واگذاری امور خدمات حمل و نقل ویژه مأموریت‌های اداری»

۱- نام دستگاه (کارفرما) :	
۲- نام نماینده دستگاه :	۳- سمت نماینده دستگاه
۴- نام شرکت (طرف قرارداد) :	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت
شماره ثبت شرکت : تاریخ ثبت شرکت :	شماره :
شناسه ملی :	تاریخ :
کد اقتصادی :	توسط :
۶- نام نماینده / نمایندگان شرکت طرف قرارداد:	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد :
(دارای امضاء مجاز و تعهدآور)	
۸- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه : (موضوع بند ماده ۳۰ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه)	
شماره :	تاریخ :
۹- موضوع قرارداد :	
۱- ۹- نوع کار: خرید خدمات حمل و نقل ویژه مأموریت‌های اداری ۲- ۹- واحد کار : ساعت / خودرو	
۳- ۹- حجم کار : بطور میانگین / ساعت خودرو (در قالب خودرو) در هر روز کاری دانشگاه	
۴- ۹- کیفیت کار : « برابر شرایط اختصاصی » [پیوست شماره ۱]	
۵- ۹- امکانات و تجهیزات مورد نیاز : « برابر شرایط اختصاصی پیوست شماره ۱ »	
۶- ۹- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد : محدوده شهر	
۷- ۹- سایر : -	
۱۰- مدت انجام قرارداد :	
مدت زمان انجام قرارداد به مدت	/ تاریخ شروع : تاریخ خاتمه :
۱۱- مبلغ قرارداد :	
* ۱- ۱۱- ارزش هر واحد کار :	ریال به حروف
۲- ۱۱- مبلغ قرارداد (بر اساس میانگین	ریال [با احتساب مالیات بر ارزش افزوده]
حروف	ریال [با احتساب مالیات بر ارزش افزوده]
تبصره - مبلغ نهایی قرارداد طبق صورت حساب ساعت / خودرو استفاده شده توسط دانشگاه در همراه و با تأیید ناظر محاسبه و قابل پرداخت می باشد.	

۱۲- روش اصلاح قرارداد :

- ۱۲-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت و با توافق شرکت پیمانکار و مشروط به عدم تغییر نصاب معامله در جهت صعودی نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا (۲۵) درصد کاهش یا افزایش دهد.
- ۱۲-۲- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.
- ۱۲-۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.
- ۱۲-۴- در صورتی که طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به همکاری نباشند ضروریست حداقل ده روز قبل موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد از موضوع اطلاع یافته است؛ اطمینان حاصل نمایند.

۱۳- تعهدات کارفرما :

- ۱۳-۱- کارفرما موظف است با اعلام وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه رانندگان از سوی پیمانکار ذی ربط، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.
- ۱۳-۲- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.
- ۱۳-۳- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید و در صورت تأخیر نیز خسارت مربوط را پرداخت نماید.
- ۱۳-۴- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.
- ۱۳-۵- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.
- ۱۳-۶- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوط در رأس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.

۱۴- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

- ۱۴-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و دستگاه های اجرایی جزء در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.
- ۱۴-۲- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.
- ۱۴-۳- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۱۴-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی و خودروهای واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۱۴-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی و مشخصات فنی که به تأیید کارفرما می رساند، انجام دهد.
- ۱۴-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد. همچنین اذعان می دارد از مفاد قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد و آئین نامه پیشگیری از رشوه کاملاً آگاه بوده و متعهد به رعایت آنها می باشد.
- ۱۴-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق رانندگان و سایر عوامل اجرایی خود رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۱۴-۸- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۴-۹- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۴-۱۰- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۱-۱۴- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۲-۱۳ همین قرارداد) به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۲-۱۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت کارت سلامت و بهداشت و برگ عدم سوء پیشینه ارائه نماید.

۱۳-۱۴- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۴-۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۵-۱۴- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی و شئون و نظامات خاص حاکم بر دانشگاه فرهنگیان می باشد.

۱۶-۱۴- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف قرارداد موظف است برابر مقررات آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه (۱۰) ده درصد مبلغ کل این قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر و یا تضمین شده بانکی و یا سپرده نقدی در وجه دانشگاه و با سررسید یک ماه پس از پایان مدت قرارداد تضمین قانونی بسپارد. این تضمین پس از پایان قرارداد و ارائه مفاسد حساب های قانونی و برابر مقررات مسترد خواهد شد.

۱۵-نظارت :

۱-۱۵- کارفرما مسئول امور پشتیبانی را به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۲-۱۵- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تأیید ناظر صورت می گیرد.

۳-۱۵- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴-۱۵- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵-۱۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۶-۱۵- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، می بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه و با هماهنگی امور حقوقی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۱۶-شرایط عمومی قرارداد :

۱-۱۶- وجوه مربوط به قرارداد (مطابق صورت وضعیت تنظیمی پیمانکار و حسب تأیید ناظر) به حساب بانکی پیمانکار طرف قرارداد واریز خواهد شد. پرداخت حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوط، شامل مالیات، بیمه و غیره به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲-۱۶- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسور قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود. ضمناً هرگونه عوارض قانونی از جمله مالیات بر ارزش افزوده در قبال ارائه گواهی نامه و مدارک مثبت دال بر مشمولیت و ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده و براساس قوانین و مقررات به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳-۱۶- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت مستقیمی ندارد.

۴-۱۶- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و ... از خود سلب می نماید.

۵-۱۶- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد.

در مرحله اول ۱۰ (ده) درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

در مرحله دوم ۱۵ (پانزده) درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

در مرحله سوم ۲۰ (بیست) درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجراست.

۶-۱۶- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند با تشخیص خود به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

۷-۱۶- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی باشد، به هر شکل، ممنوع است. این قرارداد هیچگونه تعهدی به نفع نیروهای انسانی شرکت علیه کارفرما ایجاد نخواهد کرد.

۸-۱۶- به استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه، قوانین و مقررات دانشگاه حاکم بر این قرارداد است و در صورت سکوت یا اجمال آنها، قوانین و مقررات عمومی کشور لازم الرعایه خواهد بود.

۹-۱۶- هرگونه اختلاف در تفسیر یا اجرای مفاد این قرارداد، بدو از طریق مذاکره نمایندگان طرفین و با حضور مشاور حقوقی دانشگاه و از طریق قانونی و مسالمت آمیز حل و فصل می گردد. در غیر این صورت معترض می تواند موضوع را از مراجع ذیصلاح قضایی پیگیری نماید. رأی قطعی مرجع مذکور برای طرفین لازم الاجراست. تا زمان حل نهایی اختلاف و اعتبار قرارداد، تعهدات طرفین نسبت به یکدیگر کماکان به قوت خود باقی است.

۱۰-۱۶- در صورت بروز حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور) برابر مقررات قانون مدنی عمل خواهد شد.

۱۷-نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱۷-۱- نشانی کارفرما :

نشانی :تلفن :

نشانی پست الکترونیک :

۲-۱۷- نشانی شرکت طرف قرارداد :

نشانی :تلفن :

نشانی پست الکترونیک :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۱۸- امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۱۸ بند و ۴ نسخه [جهت : طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، ناظر و سایر موارد مورد نیاز] تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:
نام و نام خانوادگی (دارای امضاء مجاز و تعهدآور)
سمت:
محل امضاء و مهر :
تاریخ :

مهر و امضاء کارفرما
نام و نام خانوادگی نماینده : پردیس.....
سمت :
محل امضاء و مهر :
تاریخ :

معاون مالی پردیس.....

دکتر عزیزا... تاجیک اسماعیلی
سرپرست مدیریت امور پردیس استان تهران
دکتر پرویز انصاری راد
معاونت توسعه منابع و امور دانشجویی پردیس های استان تهران

باسمه تعالی

پیوست شماره یک

الف) تعریف:

ساعت / خودرو : هزینه انجام هر یک ساعت مأموریت درون شهری با نوع خودرو مشخص شده و مورد نظر کارفرما

ب) ضوابط:

۱- صلاحیت رانندگان معرفی شده از سوی شرکت قبل از شروع به کار به تأیید دانشگاه (واحدهای حراست و پشتیبانی خواهد رسید.

۲- خدمات نقلیه موضوع قراردادهای حجمی برای رفع نیازهای دستگاه در زمینه انجام تردهای مأموریتی است و آرایه خدمات به کارکنان و هرگونه استفاده شخصی ممنوع است.

۳- ساعات کار خودروها با راننده مشمول قرارداد منطبق بر ساعات موظف اداری دستگاه کارفرما(..... ساعت) بوده و حداکثر تا ساعت (مجموعاً ساعت) قابل افزایش است.(میانگین ساعت در روز)

۴- تعداد و نوع اتومبیل های مورد نیاز دانشگاه در متن استعلام درج و با توجه به ماهیت وظایف، تعداد مأموریت ها و مجموع ساعات آن در طول مدت قرارداد تعیین می شود.

۵- بدیهی است، افزایش و کاهش تعداد مأموریت ها و یا آرایه سرویس در روزهای تعطیل سال، تغییرات در محاسبات را نیز در پی خواهد داشت.

۶- در صورتی که پیش بینی خاصی در تعیین خودروهای با راننده در انجام مأموریت های برون شهری نشده باشد و دانشگاه بخواهد از خودروهای موضوع قرارداد خدمات نقلیه درون شهری در مأموریت برون شهری نیز استفاده نماید، امکان همکاری طرفین ، برآورد و تعیین تعداد مأموریت های برون شهری بر حسب وظایف و نیازهای دانشگاه و قیمت و بهای کار با توافق وجود دارد.

۷- پیمانکار مکلف به توجیه رانندگان نسبت به رعایت نظم انضباط در ارائه خدمت و امور نظافت داخل و خارج خودرو بوده و هرگونه مسوولیتی در ارتباط با تخلف از این موارد، مطابق مفاد قرارداد متوجه پیمانکار است.

۸- پیمانکار متعهد به رعایت نکات ایمنی و سرویس و آماده سازی خودروها است و جبران خسارت احتمالی ناشی از حوادث برابر مقررات جاری کشور، به عهده پیمانکار است.

۹- خودروهای موضوع این قرارداد می بایست دارای کارت معاینه فنی و بیمه های اجباری، نظیر بیمه شخص ثالث و مجوز تردد در محدوده طرح ترافیک باشند.

۱۰- رانندگان وسایط نقلیه می بایست متأهل، دارای کارت سلامت و اوصاف شخصیتی مناسب با محیط های دانشگاهی بوده و در حین کار نیز، ملبس به لباس رسمی و تشریفاتی بوده و نسبت به حفظ شئون اسلامی و اخلاقی کوشا بوده و شرایط قانونی برای رانندگی با وسایط نقلیه موتوری را دارا باشند.

۱۱- در صورت درخواست تغییر رانندگان از سوی کارفرما، پیمانکار مکلف است طی مدت ۴۸ ساعت، نسبت به معرفی فرد جایگزین کند.

۱۲- در صورت بروز نقص فنی و خرابی، تصادفات و یا مواردی از این قبیل، پیمانکار موظف است در اسرع وقت راننده و خودرو دیگری را جایگزین خودروی ذیربط کند.

ج) شرح خدمات:

الف- به کارگیری رانندگان واجد شرایط و تأمین وسایل نقلیه مورد نیاز دانشگاه برای انجام مأموریت ها به تعداد (.....) دستگاه خودرو با شرایط مندرج در استعلام.

ب- تأمین سوخت، مواد مصرفی، لوازم یدکی، انجام تعمیرات دوره ای

ج- انجام بازرسی های فنی از اتومبیل ها و حفظ ایمنی آنها

د- مراقبت و نظارت در امور بیمه و تصادفات

ه- دارا بودن مجوز تردد در محدوده طرح ترافیک در شهر

و- ارائه خدمات حمل و نقل مورد نیاز دانشگاه به طور منظم و در قالب برنامه زمانبندی توافق شده در قرارداد.

د) نوع و مشخصات فنی اتومبیل های مورد نیاز:

۱- نوع اتومبیل های مورد نیاز دانشگاه با توجه به ماهیت وظایف و الزامات مأموریت ها عبارتند از: دستگاه خودرو سواری شامل الزاماً دارای پلاک شخصی و با مدل به بالا.

۲- اتومبیل های موضوع قرارداد می بایستی از نظر فنی سالم (با تعریف کارشناسی)، دارای سیستم گرمایشی و گرمایشی فعال بوده و از هر حیث مطابق با استانداردهای ملی و ایمن باشند.

کارفرما / مدیریت امور پردیس های استان

باسمه تعالی

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی ضمن پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد شرایط عمومی و اختصاصی قرارداد خرید خدمات حمل و نقل و با اذعان به عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای موضوع قرارداد در دانشگاه و لزوم پیش بینی هزینه های اصلی و بالاسری ، سود مدیریت و با احتساب مالیات بر ارزش افزوده ، پیشنهاد مالی و قیمت مشخص خود را بطور مقطوع برای :

الف (هر واحد کار (ساعت/ خودرو) : ریال (به حروفریال) اعلام می دارد .

— چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده انتخاب شوم تعهد می نمایم که :

- الف) اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در شرایط عمومی و اختصاصی امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت سه روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده تسلیم نمایم .
- ب) تأیید می نمایم که کلیه ضmann اسناد و مدارک جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود .

تاریخ : / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :