



جمهوری اسلامی ایران
نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها
دانشگاه فرهنگیان

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۳/۱۱

شماره: ۹۵/۱۲/۳۱۰۹

پیوست: دارد

سرپرستان محترم دفاتر نهاد پردیس های استانی دانشگاه فرهنگیان

سلام علیکم

با احترام و آرزوی توفیق؛ با توجه به سیاست هیات ریسه و تصمیم دانشگاه فرهنگیان مبنی بر بکارگیری تعداد ۵۰۰ نفر از دبیران رشته های تخصصی دارای مدرک دکتری واجد صلاحیت از آموزش و پرورش به دانشگاه درسراسر کشور برای انجام مأموریت های آموزشی (تدریس) در سال تحصیلی پیش رو، به پیوست بخشنامه مربوط به انجام این فرآیند جهت اطلاع و توصیه به معاونان مدیر گروه معارف و معاونان پردیس ها و مدیریت استانی جهت استفاده از این ظرفیت بمنظور دعوت از دبیران دارای مجوز تدریس دروس معارف اسلامی و کاهش دعوت از استادان مدعو و فاقدین مجوز ارسال می گردد.

سید امین اله دادگر
مسئول نهاد دانشگاه فرهنگیان
سازمان مرکزی

رونوشت:

حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای میرمجید سیدقریشی معاون محترم آموزشی و پژوهشی
حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای علی تقوی معاون محترم منابع انسانی
حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای مبشری مدیر محترم گروه های معارف اسلامی
حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای علیرضا حیدرزاده مدیر محترم جذب، سنجش و ارزشیابی

کمیته تطبیق دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های اداری

واحد مجری: اداره کل منابع انسانی

استان: سرپرست مدیریت امور پردیس‌های استان / معاون
توسعه منابع و امور دانشجویی / معاون آموزشی و فرهنگی
و پژوهشی / کارشناس مسئول منابع انسانی و امور عمومی
کد: ۲۱۰

کلیه سرپرستان محترم مدیریت استانی پردیس‌های سراسر کشور

موضوع: چگونگی تقاضای مأموریت تمام وقت آموزشی

باسلام و احترام

به منظور زمینه‌سازی برای مشارکت دبیران دارای تحصیلات دکتری تخصصی در فرایندهای آموزشی دانشگاه و تأمین بخشی از نیازهای مدیریت امور پردیس‌های استانی به آموزشگران متخصص واجد صلاحیت، دانشگاه قصد دارد در سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ تعداد پانصد (۵۰۰) نفر از بین دبیران واجد شرایط آموزش و پرورش به شرط کسب صلاحیت تدریس در دانشگاه به صورت مأمور آموزشی تمام وقت، به کارگیری نماید. مدیریت امور پردیس‌های استانی می‌تواند ضمن اطلاع‌رسانی عمومی و شناسایی اختصاصی به دریافت تقاضای اشخاص واجد صلاحیت تدریس بر اساس مقررات و مراحل که در این بخشنامه ارائه می‌شود، اقدام کنند.

***موعدهای اعلام نیاز مدیریت امور پردیس‌های استانی برای سال تحصیلی (۹۶-۱۳۹۵)، تا تاریخ ۲۰ خردادماه ۱۳۹۵ است.**

شرایط عمومی و اختصاصی متقاضی:

- ۱- استخدام رسمی وزارت آموزش و پرورش (موضوع ماده ۱۴ آئین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)
- ۲- داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار آموزشی و حداکثر ۲۵ سال سابقه خدمت
- ۳- مأمورین معرفی شده صرفاً از ابواب جمعی استان مربوطه باشند. (در استانهایی که جذب مأمور امکان پذیر نیست با هماهنگی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی اقدام لازم به عمل آید).
- ۴- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی (Ph.D.) (مورد تأیید وزارت علوم و تحقیقات و فناوری)

• مدارک مورد نیاز:

- ۱- فرم ۵۰۲ (خلاصه سوابق خدمتی) تمام صفحه و خوانا
- ۲- کار برگ تکمیل شده درخواست مأموریت (نمونه پیوست)
- ۳- تصویر آخرین حکم کارگزینی
- ۴- اسکن عکس ۳×۴ با فرمت - JPEG - GPEG
- ۵- تصویر شناسنامه
- ۶- تصویر کارت ملی
- ۷- تصویر گواهی صلاحیت تدریس (بر اساس آیین نامه هیئت اجرایی جذب هیئت علمی)

۸- تصویر مدرک تحصیلی دکترای تخصصی (Ph.D.)

۹- رزومه علمی متقاضی

• **فرایند اجرای کار:**

- ۱- دریافت تقاضا و سایر مدارک شخصی (برای مأمورین سال گذشته نیز در صورت تمایل به تمدید مأموریت، نیاز و رضایت‌مندی گروه آموزشی- مدیریت امور پردیس‌های استانی باید تشکیل پرونده شود)
 - ۲- تطبیق مدارک با تصاویر و برابر با اصل نمودن آن‌ها توسط کارشناس مسئول منابع انسانی و امور عمومی مدیریت امور پردیس‌های استانی .
 - ۳- اخذ تأییدیه حراست (استعلام) توسط مدیریت امور پردیس‌های استانی - یادآوری می‌نماید مدیریت‌هایی که حراست ندارند از طریق دفتر مرکزی حراست سازمان مرکزی دانشگاه اقدام نمایند .
 - ۴- معرفی متقاضی جهت اخذ تأییدیه تعیین صلاحیت تدریس به گروه‌های آموزشی پردیس و واحد های تابعه متقاضی.
 - ۵- تصویب واحدهای درسی پیش‌بینی‌شده متقاضیان در شورای آموزشی گروه‌های مربوطه برای هر متقاضی در پردیس‌ها و واحد های تابعه.
 - ۶- تکمیل و ارسال فهرست و مشخصات متقاضیان به صورت جمعی بر اساس کار برگ شماره ۲ پیوستی طی نامه رسمی از طریق مدیریت امور پردیس‌های استانی پس از امضاء و مهر به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به ترتیب اولویت و با توجه به سهمیه اختصاصی. (پیوست است)
 - ۷- تشکیل پرونده توسط کارشناس مسئول منابع انسانی و امور عمومی مدیریت امور پردیس‌های استانی و صدور شماره ثبت برای هر پرونده به صورت اتوماسیونی.
 - ۸- پس از طی مراحل استعلام (تأییدیه) حراست و همچنین اخذ تأییدیه گواهی صلاحیت تدریس و کسب موافقت گروه آموزشی و پردیس متقاضی و ... ، تغذیه دقیق اطلاعات پرسنلی متقاضیان مأموریت آموزشی تمام وقت دارای مدرک تحصیلی دکترای تخصصی PH.D به دانشگاه فرهنگیان در سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ توسط کارشناس مسئول منابع انسانی و امور عمومی در پرتال دانشگاه ، شاخه معاونت طرح و برنامه و توسعه منابع ، صفحه اداره کل منابع انسانی به آدرس : http://cfu.ac.ir/fa/form_data/add/form_id=886
- تذکر:** کارشناس مسئول منابع انسانی و امور عمومی هراستان صرفاً با کد کاربری و رمز عبور خود اطلاعات متقاضیان را ثبت نماید و استفاده از کد کاربری استان‌های دیگر به هیچ وجه مجاز نمی باشد.

نکات مهم:

- ۱- استفاده از خدمات مأمورین آموزشی صرفاً در امر تدریس و آموزش مجاز است.

۲- کلیه متقاضیانی که به صورت تمام وقت مأمور می شوند، حقوق و مزایای خود را از مبدأ (آموزش و پرورش) دریافت خواهند کرد و ساعات موظف تدریس آنان در دانشگاه، بر اساس قواعد و مقررات دانشگاه تعیین می شود.

۳- متقاضیانی که دارای شرایط و گواهی صلاحیت تدریس باشند ولی امکان ارائه واحد موظف تمام وقت برای آنان میسر نباشد، با حفظ سمت، بدون صدور حکم مأموریت و فقط با مجوز ادارات کل استان ها و پس از اخذ تأییدیه حراست (استعلام) می توانند، بخشی از ساعت موظف خود را در دانشگاه فرهنگیان تدریس نمایند.

۴- کارشناس مسئول منابع انسانی و امور عمومی مدیریت امور پردیس های استانی پس از اخذ فهرست اسامی تأیید شده، که طی بخشنامه ای از سوی اداره کل منابع انسانی دانشگاه اعلام می گردد، نسبت به صدور حکم مأمورین آموزشی (تمام وقت) با کد ۴۳ اقدام می نمایند.
تبصره - مدیریت امور پردیس های استانی مکلف اند حکم ورود این دسته مأمورین (تمام وقت) را صادر و به محل کار اصلی آنان (مبدأ) ارسال نمایند.

۵- مدیریت امور پردیس های استانی مکلف اند گواهی انجام کار همه مأموران (تمام وقت و پاره وقت) را به صورت ماهانه صادر و به محل کار اصلی آنان (مبدأ) ارسال نمایند.

۶- به مدارکی که بعد از تاریخ مقرر (۲۰ خرداد ۱۳۹۵) ارسال گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۷- از ارسال مدارک افراد غیر واجد شرایط جداً خودداری گردد.
شایسته است به افراد متقاضی اعلام گردد، پس از اتمام مأموریت، دانشگاه هیچ گونه تعهدی مبنی بر انتقال یا پرداخت حقوق از مقصد در قبال آن ها نخواهد داشت.

علی خاکی
معاون طرح و برنامه و توسعه منابع

